

Số: /QĐ-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài chính đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1037/QĐ-BTC ngày 28/4/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 763/QĐ-TTPVHCC ngày 21/5/2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội tại Văn bản số 7842/SNNMT-VP ngày 09/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài chính đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội. (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội và các cơ quan có liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, các Sở, cơ quan tương đương Sở; Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
 - Bộ Tài chính;
 - Thường trực: Thành ủy, HĐND TP;
 - Chủ tịch UBND Thành phố;
 - Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
 - Công Thông tin điện tử Thành phố;
 - TTPVHCC: GĐ, PGĐ, các phòng, đơn vị, chi nhánh/điểm hỗ trợ DVC số;
 - Lưu: VT, KSTTHC.
- } (để báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Phúc

Phụ lục I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày /6/2026
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

STT	Mã TTHC	Tên quy trình nội bộ	Ký hiệu
A		TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ (01 TTHC)	
1	1.115148	Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a,b,c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ	QT-01.X

Phụ lục II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày /6/2026
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

1. Quy trình: Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ.

1	<p>Phạm vi:</p> <p>Áp dụng đối với:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân; - Cộng đồng dân cư; - Hộ gia đình đề nghị chuyển mục đích sử dụng từ đất nông nghiệp sang đất ở hoặc từ đất phi nông nghiệp không phải là đất ở sang đất ở theo quy định tại khoản 5 Điều 116 Luật Đất đai.
2	<p>Căn cứ pháp lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai. - Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Quyết định số 1037/QĐ-BTC ngày 28/04/2026 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính. - Quyết định số 763/QĐ-TTPVHCC ngày 21/5/2026 của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính thành phố Hà Nội.
3	<p>Thành phần hồ sơ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất: 01 bản chính.
	<ul style="list-style-type: none"> - Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
4	<p>Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thời gian giải quyết tại UBND cấp xã: Không quá 10 ngày làm việc; + Thời gian giải quyết tại Cơ quan thuế: Không quá 05 ngày làm việc.

	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
5	Điểm hỗ trợ dịch vụ công số.			
	Mức độ dịch vụ công: Toàn trình.			
6	Lệ phí:			
	Không có.			
7	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: UBND cấp xã, Cơ quan thuế.			
8	Quy trình xử lý công việc			
Tên bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian làm việc	Biểu mẫu/ Kết quả
I	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và xử lý hồ sơ			
B1	<ul style="list-style-type: none"> + Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định; Kiểm tra nội dung ủy quyền theo quy định. Phát phiếu hướng dẫn hồ sơ (đối với hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ); + Số hóa vào hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, vào sổ theo dõi hồ sơ, Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; + Lập “Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ cho từng hồ sơ cụ thể; + Chuyển hồ sơ đã nhận về cơ quan chuyên môn (Trường hợp tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính thực hiện luân chuyển theo quy định). 	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ theo dõi hồ sơ. - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
II	Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã ban hành Phiếu chuyển thông tin địa chính gửi Cơ quan thuế (9,5 ngày)			
B2	Phân công cho chuyên viên cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã giải quyết.	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	

B3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ, xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất. - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác, có liên quan (nếu cần) thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế. 	Chuyên viên được phân công nhiệm vụ	07 ngày	
B4	Kiểm tra, xác nhận kết quả tại B3	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1,5 ngày	
B5	Văn thư lấy số, vào sổ, đóng dấu phát hành Phiếu chuyển thông tin địa chính, đính lên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đến Cơ quan thuế	Văn thư cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	
III	Cơ quan thuế thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất; đồng thời gửi thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (05 ngày)			
9	BIỂU MẪU - Văn bản đề nghị tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất: 01 bản chính.			

Mẫu Đơn đề nghị tính hoặc lại tiền sử dụng đất**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TÍNH HOẶC TÍNH LẠI TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT**

Kính gửi: (1)

1. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người quản lý đất:

a) Tên⁽²⁾:b) Giấy tờ nhân thân/pháp nhân⁽²⁾:c) Địa chỉ⁽²⁾:

d) Điện thoại liên hệ (nếu có): Hộp thư điện tử (nếu có):

2. Nội dung biến động⁽³⁾:

2.1. Thông tin về địa chỉ đất:

2.2. Thửa đất số:; Tờ bản đồ số:

2.3. Diện tích thửa đất:

2.4. Mục đích sử dụng đất:

2.5. Nội dung đề nghị:

.....

.....

.....

.....

3. Giấy tờ liên quan đến nội dung biến động nộp kèm theo đơn này gồm có⁽⁴⁾:

(1)

(2)

Cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng năm

Người viết đơn*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)***Hướng dẫn kê khai đơn:**

(1) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư thì ghi “UBND cấp xã và Cơ quan thuế” nơi có đất.

(2) Ghi thông tin như trên giấy chứng nhận đã cấp.

(3) Ghi nội dung biến động như: Tại mục 2.1 đến 2.4: Ghi thông tin như trên giấy chứng nhận đã cấp; Tại mục 2.5: Ghi nội dung “Tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ”.

(4) Ghi các loại giấy tờ nộp kèm theo Đơn này.